



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

**CAS N° 080-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

### **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) CONTADOR/A”**

#### **I. DEPENDENCIA: PROCURADURÍA PÚBLICA**

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN/A (01) CONTADOR/A para brindar asistencia y apoyo en el Área de Planeamiento y Supervisión de la Procuraduría Pública

#### **III. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### **IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Administrar la información de los sistemas SIGPROJ y del Aplicativo de Demandas Judiciales y Arbitrales en contra del Estado del MEF.
- Coordinación con las Áreas correspondientes del MEF respecto al Aplicativo de Demandas Judiciales y Arbitrales en contra del Estado.
- Registro de Depósitos Judiciales, Demandas Judiciales y Arbitrales en Contra del Estado en cualquier etapa de su proceso.
- Informe del reporte mensual para las Áreas de Conciliación y Arbitraje.
- Registro y actualización del Aplicativo de Demandas Judiciales y Arbitrales en contra del Estado del MEF.
- Manejar y actualizar las diferentes Bases de Datos que contienen información sobre la Procuraduría.
- Consultas varias (consolidados de notificaciones y diligencias).
- Otras labores que le sean asignadas.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**V. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral general específica mínima de un (01) año en funciones similares el puesto en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de gestión</li><li>- Planificación y Organización</li><li>- Vocación de servicio</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Contador/a Público, Colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en Gestión Pública o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Ofimática. Presentación de Estados Financieros en el Sector Público. Módulo de Demandas Arbitrales y Judiciales en el Sector Público.

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Procuraduría Pública, sito en la Av. Alfredo Benavides N° 1535 – Miraflores
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 4,500 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Soles)